

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г. Починка

Принят решением педсовета
МБДОУ д/с № 4 г. Починка,
протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

Утверждён
приказом по МБДОУ д/с № 4 г. Починка
от «01» сентября 2021 года № 37 «а»
Заведующий _____ О.Л. Романенко

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ д/с № 4 г. Починка
на 2021 – 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК 1.

1.1. ВВЕДЕНИЕ.

Краткая характеристика ДООУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).

1.2. АНАЛИЗ работы за 2020-2021 учебный год.

1.3. ЗАДАЧИ работы ДООУ на 2021-2022 учебный год.

БЛОК 2.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель: Пополнение и обогащение информационного банка учебно - дидактического сопровождения.

педагогического процесса, повышение уровня профессиональной информированности педагогов.

2.1 Организационная работа с кадрами.

2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников.

2.3. Аттестация педагогических кадров.

2.4. Совещания при заведующем ДООУ.

БЛОК 3.

РАБОТА С ДЕТЬМИ.

Цель: Создание в ДООУ психолого – педагогических условий для повышения уровня физического и познавательного развития ребенка, для его самореализации в обществе, формирование свободной деятельности дошкольников на всех основных этапах дошкольного детства.

- Создание положительного эмоционального настроения, комфорта, обеспечения радостного проживания в ДООУ

3.1. Комплексно – тематическое планирование работы с детьми.

3.2. Выставки.

БЛОК 4.

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Цель: Повышение уровня методического и профессионального мастерства педагогов, совершенствование работы педагогического коллектива, направленное на повышение эффективности деятельности ДОУ, рост социального статуса престижа работников ДОУ.

- Активизация работы педагогического коллектива ДОУ по формированию у дошкольников познавательной активности.

- Совершенствование условий для активизации работы по физическому развитию дошкольников в свете требований норм ГТО.

4.1. Педсоветы.

4.2. Семинары-практикумы.

4.3. Консультации.

4.4. Конкурсы педагогического мастерства

4.5. Инновационная деятельность.

4.6. Организация работы методического кабинета

БЛОК 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Цель: Создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективу взаимодействия специалистов, родительской общественности, внешних образовательных и внеобразовательных структур в интересах развития ребенка – дошкольника.

5.1. Организация консультационного центра для родителей с целью педагогического просвещения родителей.

5.2. Информационно-справочные стенды.

5.3. Родительские собрания.

5.4. Совместная проектная деятельность образовательного учреждения и родителей.

5.5. Взаимодействие с социумом.

БЛОК 6.

КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: оперативный сбор необходимой информации и её анализ для совершенствования педагогического процесса во всех возрастных группах и оказания каждому сотруднику необходимой помощи.

6.1. Организация контроля

- 6.2. Контроль по функциональным обязанностям.
- 6.3. Внутренний мониторинг.
- 6.4. Тематические проверки на 2021-2022 учебный год.

БЛОК 7.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Цель: Улучшение результативности воспитательно-образовательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

- 1. Расширить информационное образовательное пространство образовательной организации.
- 2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникативных технологий.
- 3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивные доски) в воспитательно - образовательный процесс.
- 4. Повысить уровень ИКТ компетентности семей воспитанников.
- 7.1. Использование современных методов и технологий в формировании основ познавательного развития дошкольников

БЛОК 8.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА, МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель: Создание благоприятных условий для достижения целей и задач работы ДОУ, здоровых и безопасных условий для жизнедеятельности детей и взрослых.

- 8.1. Административно-хозяйственная работа.
- 8.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

БЛОК 1.

1.1. ВВЕДЕНИЕ.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СП 2.4.3648-20);
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Планом работы методической службы дошкольной образовательной системы на 2021-2022 учебный год муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Краткая характеристика ДООУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп.

МБДОУ д/с № 4 г. Починка - открытая, взаимодействующая со многими социально – педагогическая система, размещается в типовом двухэтажном здании, имеется центральное отопление вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

На территории расположены игровые участки с необходимым оборудованием для познавательной и игровой деятельности, формирования экологических представлений трудовых умений, закрепления правил безопасного поведения в природе и на улице. На групповых участках имеются веранды или тентовые навесы, песочницы для детей.

Дошкольное учреждение работает ежедневно с 7-45 до 17-45. Выходные дни: суббота, воскресенье. Время пребывания детей в дошкольном учреждении составляет 10 часов. Данный режим работы обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, художественно - эстетическом, социально – личностном и физическом плане. МБДОУ д/с № 4 г. Починка реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки».

В детском саду функционирует 5 групп:

Первая младшая – вторая младшая группа (с 1,5 лет до 3 лет) - 16 чел

Средняя младшая группа - 17

Старшая младшая группа - 25

Подготовительная группа (1)– 22

Подготовительная группа (2) - 19

Группы оборудованы необходимой мебелью и мягким инвентарем. В каждой групповой комнате создана своя предметно -пространственная среда развития. Развивающая предметно – пространственная среда состоит из различных материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этана, охраны и укрепления их здоровья, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. В МБДОУ № 4 г. Починка имеется спортивный и музыкальный залы, оснащенные спортивным оборудованием, оборудованием для музыкальных занятий, мультимедиа проекторами с проекционными экранами. Для театрализованной деятельности имеются ширмы, различные кукольные театры, различные карнавальные костюмы.

Материально – технические и медицинские условия пребывания детей в детском саду обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, их всестороннее развитие и эмоциональное благополучие. Педагогический коллектив состоит из 10 чел.

МБДОУ д/с № 4 г. Починка расположенного по адресу: Смоленская область Починковский район г. Починок, ул Советская : 65 Б, телефон: 4-10 76.

АДРЕС САЙТА: dou_4poch@mail.ru

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Починковский район Смоленской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Починка функционирует на основании:

-Устава зарегистрированного от 22.05.2015 г. № 535-р

-Лицензии на осуществлении образовательной деятельности серия РО № 033014 от 13.10.2011 г. бессрочная

Заведующий: Романенко Оксана Львовна.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Починка (сокращенно МБДОУ д/с № 4 г. Починка) находится в здании, построенном по типовому проекту в 1978 года.

Режим работы МБДОУ д/с № 4 г. Починка – 10 часов, при пятидневной рабочей неделе

Деятельность МБДОУ д/с № 4 г. Починка направлена на:

- всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

- формирование основ базовой культуры личности;

- подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности;

-обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Здание по проекту рассчитано на 6 возрастных групп, функционирует 5 групп.

Плановая наполняемость - 133 чел.

1.2. Анализ деятельности МБДОУ д/с № 4 г. Починка за 2020- 2021 уч. год:

МБДОУ д/с № 4 г. Починка - открытая, взаимодействующая со многими социально – педагогическая система, размещается в типовом двухэтажном здании, имеется центральное отопление вода, канализация, Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Здание детского сада типовое, двухэтажное, светлое, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты совмещены друг с другом. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальный залы, есть методический кабинет, комната русского быта (русская изба), театральная комната.

Кухня-пищеблок обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник – 4 штуки, электроплиты – 2 штуки, электрическая мясорубка).

Прачечная оборудована 2 стиральными машинами (одна с автоматическим управлением), центрифугой.

Медицинский кабинет оборудован, имеет изолятор.

Территория детского сада занимает - 5615 кв. м, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

На территории расположены игровые участки с необходимым оборудованием для познавательной и игровой деятельности, формирования экологических представлений трудовых умений, закрепления правил безопасного поведения в природе и на улице. На групповых участках имеются веранды или теневые навесы, песочницы для детей.

Дошкольное учреждение работает ежедневно с 7-30 до 17-30. Выходные дни суббота, воскресенье. Время пребывания детей в дошкольном учреждении составляет 10 часов. Данный режим работы обеспечивает выполнение

базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, художественно - эстетическом, социально – личностном и физическом плане. МБДОУ д/с № 4 г. Починка реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки».

В 2020-2021 учебном году в детском саду функционировало 5 групп:

Первая младшая – вторая младшая группа (с 1,5 лет до 3 лет) - 16 чел

Средняя младшая группа - 17

Старшая младшая группа - 25

Подготовительная группа (1) – 22

Подготовительная группа (2) - 19

Группы оборудованы необходимой мебелью и мягким инвентарем. В каждой групповой комнате создана своя предметно -пространственная среда развития. Развивающая предметно – пространственная среда состоит из различных материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. В МБДОУ № 4 г. Починка имеется спортивный и музыкальный залы, оснащенные спортивным оборудованием, оборудованием для музыкальных занятий, мультимедиа проекторами с проекционными экранами. Для театрализованной деятельности имеются ширмы, различные кукольные театры, различные карнавальные костюмы.

Материально – технические и медицинские условия пребывания детей в детском саду обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, их всестороннее развитие и эмоциональное благополучие. Педагогический коллектив состоит из 10 чел

В 2020 – 2021 уч. году в ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Повышение качества работы с родителями в процессе использования активных форм взаимодействия с семьями воспитанников по физическому развитию дошкольников.

2. Нравственное воспитание дошкольников через реализацию направления «Музейная педагогика».

1. Анализ работы по повышению качества работы с родителями в процессе использования активных форм взаимодействия с семьями воспитанников по физическому развитию дошкольников.

Для решения первостепенной задачи в ДОО проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

Состояние здоровья воспитанников.

На протяжении нескольких лет одним из важнейших направлений деятельности детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у них привычки к здоровому образу жизни. В связи с этим дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно- образовательных, оздоровительных и лечебно - профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО ведется совместно с медсестрой, старшим воспитателем, воспитателями в соответствии с годовым планом, системой оздоровительной работы. Для эффективности работы по укреплению здоровья детей среди родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках. В структуру воспитательно - образовательной работы входит рациональная организация

режима дня и образовательной нагрузки, введение каникулярного отдыха, внесение двигательных и эмоционально-психологических разрядок. Педагоги соблюдают баланс между двигательной и интеллектуальной нагрузкой, а также выдерживают их последовательность и сочетание, что позволяет снимать нервно – психическое напряжение.

В ДОУ имеются медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор), оснащённый необходимым оборудованием, в группах – уголки физкультуры и спорта с необходимым инвентарём и оборудованием. В детском саду разработан мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Медсестрой на основе мониторинга проводится: - распределение детей по группам здоровья; - распределение детей по физическим группам; - степень протекания адаптации; - выявление детей с хроническими заболеваниями; - учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости в случаях и интенсивных показателях.

Вывод: на протяжении последних 3-х лет прослеживается увеличение количества детей с 1 группой здоровья за счёт уменьшения количества детей с 3 группой.

Физическое развитие воспитанников ДОУ.

Результаты мониторинга:

1. Достигнута положительная динамика роста уровня физической Подготовленности дошкольников. В 2020 году по сравнению с 2019 годом на 20 % возросло количество детей с высоким уровнем физической подготовленности, а с низким уровнем физической подготовленности детей 0%..

	2018-2019г.		2019-2020г.		2020-2021г.	
	Старт	Итог	Старт	Итог	Старт	Итог
Высокий	64%	72%	72%	80%	80%	84%
Средний	24%	20%	20%	16%	16%	16%
Низкий	12%	8%	8%	4%	4%	0%

2. Увеличился индекса здоровья детей:

2018-2019г.	2019-2020г.	2020-2021г.
44%	48%	54%

3. Снижена заболеваемость детей на 4 %

2018-2019г.	2019-2020г.	2020-2021г.
10,8%	8,2%	6,8%

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья 15% , со 2 группой здоровья 75%, с 3 группой здоровья 10% детей.

Степень протекания адаптации.

Из всех вновь поступивших в ДОО воспитанников только у 2 детей (5%) отмечена тяжёлая степень адаптации. Лёгкое течение адаптационного периода обусловлено проведением комплексных медико-психолого-педагогических мероприятий, высокой квалификацией педагогов, достаточным уровнем обеспечения развивающей среды в группах.

В детском саду соблюдаются санитарно-технические условия – это питьевой, световой, тепловой, воздушный режимы.

Основные направления оздоровительной работы с детьми:

Оценка здоровья ребёнка при ежедневном контроле состояния здоровья;

- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребёнка;
- Педагогическая помощь в период адаптации ребёнка к условиям ДОО;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- Воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни;
- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях.
- В течение 2020 – 2021 учебного года применялись следующие формы и методы оздоровления детей:

- Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий, гибкий режимы, организация } микроклимата группы, рациональное питание, ООД по ОБЖ и ЗОЖ);
- Физические упражнения (утренняя гимнастика, подвижные и динамичные, спортивные игры, дыхательная гимнастика);
- Гигиенические, водные и воздушные процедуры (обеспечение чистого воздуха и рациональное сочетание температуры окружающего воздуха и одежды детей, проветривание помещений (в т. ч. сквозное), прогулки на свежем воздухе, умывание, мытьё рук, игры с водой);
- Активный отдых (развлечения, праздники, игры-забавы, дни здоровья, каникулы);
- Музыкотерапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, музыкальное оформление фона ООД);
- Физиотерапия (кварцевание);
- С-витаминация пищи.

Вывод:Применение различных форм, методов, приёмов и средств оздоровления способствуют снижению соматической заболеваемости у воспитанников ДОУ и повышению резистентности организма. Как одно из средств укрепления здоровья воспитанников педагогами ДОУ систематически используются воздушное (сон без маек) и водное (обширное умывание, топтание по мокрым дорожкам) виды закаливания, а также гимнастика в постели с включением комплекса упражнений для профилактики работы ЖКТ. Во всех возрастных группах закаливающие процедуры проводятся с соблюдением индивидуального подхода и в соответствии с состоянием здоровья детей. Применение вариативных форм закаливания является стимулирующим фактором для снижения заболеваемости при условии их регулярного проведения.

Вывод: Анализ работы в данном направлении показал, что в учреждении созданы условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья, формирования начальных представлений о здоровом образе жизни, развития физических качеств дошкольников.

Анализ калорийности питания.

В МБДОУ организовано 3-разовое питание в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. 10-дневное меню разработано на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. За качество приготовления пищи отвечают квалифицированные специалисты: шеф повар, повар. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский и работник учреждения.

Выводы:Нарушений по состоянию технологической документации, оборудования, отклонений массы блюд и изделий от выхода по рецептуре при контрольном взвешивании нет. Содержание жира, сухих веществ содержащихся в блюдах, в норме. Таким образом, детям обеспечено полноценное, сбалансированное питание.

Рекомендации:

Продолжать осуществлять контроль за составлением перспективного меню с учетом денежных и фактических норм для детей дошкольного и раннего возраста, работать по утвержденному Роспотребнадзором меню.

2.Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по нравственному воспитанию дошкольников через реализацию направления «Музейная педагогика».

Создание мини-музеев в дошкольном учреждении – одно из первых источников приобщения детей к сокровищам истории, культуры, искусства. Музейная педагогика – молодая отрасль педагогической науки, тесно связанная с такими дисциплинами как: музееведение, искусствоведение, история, краеведение и др.

В условиях ДОУ невозможно создать экспозиции, соответствующие требованиям музейного дела. Поэтому такие выставки были названы «мини-музеями». Часть слова «мини» в данном случае отражает и возраст детей, для которых они предназначены, и размеры экспозиции, и определенную ограниченность тематики. Важная особенность этих элементов развивающей среды – участие в их создании детей и родителей

В результате реализуемой задачи годового плана была поставлена цель:

- Воспитание гражданина и патриота своей Родины, формирование нравственных ценностей, формирование у дошкольников представления о музее; проектно-исследовательских умений и навыков, формирование активной жизненной позиции; развитие креативного и логического мышления; формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
- Воспитание у дошкольников чувств уважения и заботы к Защитникам Отечества.

Итоги мониторинга нравственного воспитания дошкольников, осуществленных в процессе работы, позволяют сделать выводы о позитивных результатах проведенной работы. Использование музейной педагогики, проектного метода в системе нравственно-патриотического воспитания в ДООУ является наиболее приемлемым, так как он позволил сочетать интересы всех участников проекта:

- педагог имеет возможность самореализации и проявления творчества в работе в соответствии со своим профессиональным уровнем;
- родители имеют возможность активно участвовать в значимом для них процессе нравственно - патриотического воспитания детей;
- дети организуются в соответствии с их интересами, желаниями, потребностями.

Вывод:

Использование музейной педагогики, проектного метода в целях формирования нравственно-патриотических качеств у дошкольников является действенным и эффективным. У дошкольников расширились знания и представления о Большой и Малой Родине, сформировалось чувство гордости за свой город, за свою страну, дети с уважением относятся к труду взрослых, дошкольники любят природу родного края, и бережно относятся к ней.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В МБДОУ работает творческий развивающийся педагогический коллектив. Это доброжелательные, любящие детей и свою профессию люди, грамотные и энергичные педагоги. Образовательный процесс осуществляют 10 воспитателей, руководство деятельностью которых осуществляют: заведующий- 1, старший воспитатель – 1, воспитатель – 7чел, логопед -1 чел.

При расстановке кадров по группам в 2020-2021 уч. году учитывались профессиональная компетентность, организационные способности и стаж работы с детьми, что привело к совершенствованию качества воспитательно – образовательного процесса.

Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	образование	Категория
1	Романенко Оксана Львовна	заведующий	16.05.1972	высшее	-
2	Витязева Виктория Владимировна	воспитатель	04.10.1986	высшее	высшая
3	Колыбенкова Виктория Сергеевна	старший воспитатель	27.07.1981	высшее	-
4	Сорокина Ольга Евгеньевна	воспитатель	02.05.1970	высшее	-.
5	Ольховникова Марина Сергеевна	воспитатель	26.05.1981	среднее профессиональное	1 категория.
6	Филипенкова Марина Николаевна	воспитатель	18.06.1990	высшее	-
7	Харитоновна Виктория Васильевна	воспитатель	01.05.1993	среднее профессиональное	1 категория
8	Панфилова Валентина Ивановна	воспитатель	18.01.1972	среднее профессиональное	
9	Ковалева Ирина	воспитатель	15.09.1982	среднее	

	Анатольевна			профессиональное	
10	Халла Ольга Викторовна	логопед	03.09.1983	высшее	

Краткая характеристика педагогических кадров

-по уровню образования-

всего 10 педагогов

Незаконченное высшее	Высшее образование	Среднее -специальное образование
-	6 чел	4 чел

-по стажу работы-

всего 10 педагогов

от 1 до 5 лет	5 до 10 лет	10 до 20 лет	20 и выше
-	4 чел	5 чел	1 чел

-по квалификационным категориям-

всего 10 педагогов

Высшая категория	1 категория	Соответствует занимаемой должности
1 человек	2 человек	7 человек

Вывод:

Преобладание педагогов со стажем работы до 20 лет (57 %) свидетельствует о перспективности педагогического коллектива, который включен в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, заинтересован в профессиональном росте и самосовершенствовании.

Результаты образовательной работы в ДОУ.

Содержание образовательного процесса в 2020-2021 учебном году было выстроено в соответствии с ФГОС, ООПДО МБДОУ д/с № 4 г. Починка, разработанной на основе программы «Истоки». В ДОУ разработана и реализуется основная общеобразовательная программа, согласно которой образовательная деятельность с детьми осуществляется в процессе организации специфичных для каждого возраста воспитанников видов деятельности: двигательной; игровой; продуктивной; коммуникативной; музыкально-художественной; трудовой; познавательно-исследовательской; чтение художественной литературы. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции (т.е. взаимопроникновения) образовательных областей (физическая культура, здоровье, безопасность, социализация, труд, познание, коммуникация, чтение художественной литературы, художественное творчество, музыка) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Основным приоритетным направлением в деятельности образовательного учреждения является нравственное воспитание воспитанников, способствующее гармоническому развитию каждого ребёнка, обеспечивающее сохранение его индивидуальности, готовность к активному взаимодействию с окружающим миром.

Вывод:

Режим дня в ДОУ отвечает требованиям СанПиН и ФГОС, составлен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Организуя образовательный процесс, педагоги применяют широкий спектр методов и приёмов, стимулирующих познавательную активность, самостоятельность, творчество воспитанников.

Анализ выполнения программы по образовательным областям за 2020 – 2021 учебного года:

Мониторинговые исследования образовательного процесса во всех возрастных группах МБДОУ д/с № 4 г.

Починка позволили сделать выводы о следующих результатах: программа выполнена на 96 %, что свидетельствует о профессиональной компетентности педагогов, качестве ведения образовательной работы в ДОУ. Резервы повышения результативности работы: совершенствовать систему организации и проведения мониторинговых исследований освоения образовательной программы с целью недопущения искажения уровня развития интегративных качеств и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям каждого воспитанника ДОУ; упорядочить индивидуальную работу с детьми по усвоению материала реализуемой в детском саду образовательной программы через выстраивание индивидуального образовательного маршрута ребёнка, имеющего низкие показатели развития.

Готовность выпускников ДОУ № 4 к обучению в школе.

Мониторинг образовательного процесса в подготовительной к школе группе показал: в подготовительной группе на начало года 75 % детей показали высокий– уровень усвоения программного материала по образовательным областям, 25% детей – средний уровень. Мониторинг детского развития выявил следующие показатели: в подготовительной группе на начало года 55% детей показали высокий– уровень владения интегративными качествами, 45% детей – средний уровень; на конец года 75% детей показали высокий– уровень владения интегративными качествами, 25% детей – средний уровень, детей с низким уровнем – нет. У детей данной группы хорошо развита слуховая память, они лучше запоминают информацию на слух, чем зрительно. 95 % детей концентрируют внимание на выполнении задания, переключаются с одного вида деятельности на другие. Неустойчивое и рассеянное внимание отмечено у 5% детей. 65% воспитанников подготовительной умеют обобщать, решать задачи на основе представлений без применения практических действий. 100 % детей понимают, что значит быть учеником (ходить в школу для получения знаний, чтобы научиться читать, писать и т.д.)

Резервы повышения результативности работы:

1. Усилить работу по развитию мелкой моторики рук, основных психических процессов (мышление, память), эмоциональной сферы, формированию навыков элементарной учебной деятельности.
2. Содействовать становлению произвольной регуляции поведения и деятельности: развивать произвольные сенсомоторные действия у детей, формировать умение работать в соответствии с образцом.
3. Активно сотрудничать со специалистами по закреплению полученных знаний, умений и навыков, полученных в ходе ООД, через игры, упражнения, беседы.
4. Повысить качество педагогического просвещения родителей по проблемам подготовки детей к школе.

Анализ методической работы ДОУ.

В 2020 – 2021 году методическая работа с педагогическим коллективом была направлена на повышение профессионального уровня педагогов через заседания Совета педагогов, семинары-практикумы, консультации, смотр-конкурсы, организацию выставок, выступления на открытых методических мероприятиях. В учебном году в МБДОУ проведено 4 педагогических советов. Все планируемые мероприятия были успешно проведены согласно годового плана. Анализируя проблемы, вызвавшие наибольший процент затруднений у педагогов ДОУ, можно сделать вывод: педагоги нуждаются в консультативных мероприятиях по разделам: приобщение к истокам национальной культуры; естественнонаучные представления (экспериментирование, проектирование); приобщение к искусству, музейная педагогика; организация познавательно-исследовательской деятельности; развитие представлений о человеке в истории и культуре; владение ИКТ.

Преимущества со школой.

В течение прошедшего учебного года ДОУ работало в соответствии с планом по реализации преимуществ дошкольного и начального школьного образования со школой № 1 г. Починка. Воспитатели подготовительной группы организовывали экскурсии в школу и на школьный двор, в школьную библиотеку. Педагоги, выпустившие

воспитанников в прошлом учебном году, посетили уроки русского языка и математики в 1 классах, в которых обучаются их бывшие подопечные. Учителя школ провели родительское собрание с родителями будущих первоклассников.

Взаимодействие с родителями.

В течение года педагогический коллектив ДООУ работал во взаимодействии с родителями по вопросам разностороннего развития детей. Были проведены: родительские собрания во всех возрастных группах, публичный отчёт, собрание для родителей будущих воспитанников ДООУ, консультации, открытые просмотры разных видов деятельности (ООД, праздники, развлечения, досуги), представлялся наглядный материал, проводились анкетирование и социологические опросы, однако количество данных мероприятий было минимальным. Кроме того, были выявлены проблемы в общении некоторых педагогов с родителями, а также отсутствие разнообразных форм работы с ними. Результаты наблюдения за ходом взаимодействия с семьями воспитанников свидетельствуют о нежелании части родителей участвовать в жизни и делах сада, у них отсутствует не только интерес к тому, что происходит в ДООУ в целом, но и к тому, чем занимается, увлекается, интересуется их собственный ребёнок в частности. Большинство родителей согласны и без особых проблем оказывают благотворительную помощь группе и ДООУ, но отказываются посещать семинары-практикумы, родительские собрания и другие организованные педагогами мероприятия, неактивно участвуют в итоговых мероприятиях по тематическим неделям.

Пополнение предметно-развивающей среды.

В 2020 – 2021 учебном году продолжалась работа по обновлению и пополнению предметно-развивающей среды групп и кабинетов ДООУ.

Надоотметить что по сравнению в 2020 - 2021 уч. годом предметно - развивающая среда не только пополнилась, но и стала разнообразнее. В результате чего появилась возможность развивать у детей познавательную активность, эстетические и нравственно - этические качества, что соответствует требованиям методики воспитания дошкольников. Таким образом, качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ по нравственно -

патриотическому воспитанию дошкольников значительно выросло, уменьшились факторы, препятствующие осуществлению образования и воспитания детей, повысились профессиональное мастерство и квалификация педагогов. Все запланированные мероприятия материально-технического характера были выполнены.

Анализ конечных результатов работы ДОУ № 4 за 2020 – 2021 учебный год, затруднений и возможностей педагогов помог выявить положительные и отрицательные стороны работы ДОУ и определить основные цели, задачи и направления работы на 2021-2022 учебный год.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие **проблемы и противоречия:**

1. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
2. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МБДОУ, недостаточно используется игровая деятельность для познавательного развития дошкольников.
3. Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.

1.3. Задачи МБДОУ д/с № 4 г. Починка на 2021 – 2022 уч.

- Развитие познавательной активности у дошкольников средствами инновационных игровых технологий.

- Физическое развитие дошкольников в условиях образовательной организации средствами современных педагогических технологий.

БЛОК 2.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Пополнение и обогащение информационного банка учебно - дидактического сопровождения педагогического процесса, повышение уровня профессиональной информированности педагогов.

- 2.1 Организационно-управленческая деятельность.
- 2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников.
- 2.3 .Методическая работа с кадрами.
- 2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

2.1. Организационно-управленческая деятельность

Направление деятельности	Содержание деятельности	Категория участников	Ответственный	Продукт деятельности	Сроки
1.Разработка нормативно-правовых документов	Составление циклограммы приказов по ОД на 2021–2022 учебный год	Администрация МБДОУ	Романенко О. Л.	Циклограмма приказов	Сентябрь 2021г.
	Разработка локальных актов	Администрация МБДОУ	Романенко О. Л.		Сентябрь 2021г.
	Утверждение годового плана, учебного плана	Педагогический совет	Романенко О. Л.	Годовой план	Сентябрь 2020г.
	Подготовка и проведение тарификации работников		Романенко О. Л.	Тарификационные списки	Сентябрь 2021г.
2.Изучение	Изучение информационно-	Весь коллектив	Администрация	База данных	В течение года

нормативно-правовых документов	методических материалов, нормативных документов, распоряжений вышестоящих организаций		МБДОУ	материалов, документов	
3. Аналитическая деятельность	Анализ образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: программно-методическое обеспечение, условия для реализации программы	Администрация МБДОУ	Романенко О. Л.	Аналитическая справка	Май 2022г.

2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников

Направление деятельности	Содержание деятельности	Категория участников	Ответственный	Продукт деятельности	Сроки
1. Подготовка и переподготовка кадров	Организация выездных семинаров при СОИРО в соответствии с планом работы. Прохождение курсов повышения квалификации.	Педколлектив	Романенко О. Л.	Удостоверения, сертификаты	В течение года
2. Творческие отчёты педагогов	По самообразованию По кружковой работе	Педколлектив	Романенко О. Л.	Пакет отчетной документации	В течение года
3. Работа с воспитателями	Организация методической работы с педагогами детского сада	Педколлектив	Павловская Т.Н	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	В течение года
4. Изучение, распространение, обобщение опыта	Реализация направления «Познавательное развитие»	Педколлектив	Павловская Т.Н.	Опыт работы педагогов	Май 2022 г.
5. Участие	Районный « Месячник безопасности »	Педколлектив			Сентябрь 2021 г.

в районных мероприятиях	Ярмарка инновационных идей (мастер-классы)	Педколлектив		Сентябрь 2021 г.
	Районный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Педколлектив		Октябрь 2021 г.
	Клуб дошкольных наук для начинающих воспитателей «Дошкольная страна» «Интеграция как условие обеспечения эффективности образовательного процесса и подготовки к школе»	Педколлектив		Октябрь 2021 г.
	Районная акция «Я ребенок, я имею право»	Педколлектив		Ноябрь 2021 г.
	Районный конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка»	Педколлектив		Декабрь 2021 г.
	Районная праздничная акция ко Дню Защитника Отечества	Педколлектив		Февраль 2021г.
	Районная акция «Год памяти и славы» в честь 76-летия Великой Победы»	Педколлектив		4-9 мая 2022 г.
	Районная акция к Международному дню защиты детей	Педколлектив		27 мая – 2 июня 2022 г.

2.3 Методическая работа с кадрами.

Годовая задача	Формы работы с педагогами	Тема	Ответственные	Срок проведения
1. Повышение качества работы с родителями через реализацию активных форм взаимодействия с семьями воспитанников по физическому	Консультации	Особенности работы с родителями по физическому развитию в зависимости от возрастной группы детей Активные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Сентябрь

развитию дошкольников.	Практикумы Мастер – классы Тренинги	Нетрадиционные формы проведения родительских собраний по физическому развитию воспитанников: «Аукцион идей» Методы активизации родителей: «Вечер вопросов и ответов» «Родительская гостиная «Мы растем здоровыми» Веселые старты: «Самая спортивная семья» День Здоровья	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Октябрь	
				Ноябрь	
				Декабрь	
2. Познавательно-развитие дошкольников через инновационные развивающие игры».	Консультации	Познавательное развитие Дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Январь	
	Консультации	Познавательное развитие дошкольников через инновационные развивающие игры». Семейные ценности в познавательном развитии дошкольников		Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Февраль
	Просмотр презентации	Познавательное развитие дошкольников через инновационные развивающие игры.			
	Тематические экскурсии по мини – музеям с рассказом о запланированных мероприятиях.	«Россия - наш общий дом» «История России»	Ст. воспитатель Воспитатели	Март	

		«Культура России» «Семейные ценности»		Апрель
	Коллективный просмотр тематических занятий по познавательному развитию дошкольников средствами инновационных развивающих игр.	Познавательное развитие дошкольников через инновационные развивающие игры	Ст. воспитатель Воспитатели	Май

2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Проведение «Месячника безопасности».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление вестибюлей, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий Старший воспитатель
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

	<p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>		
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий Старший воспитатель
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель

БЛОК 3.

РАБОТА С ДЕТЬМИ

Цель: Создание в ДОУ психолого – педагогических условий для повышения уровня физического и познавательного развития ребенка, для его самореализации в обществе, формирование свободной деятельности дошкольников на всех основных этапах дошкольного детства.

Цель: Создание положительного эмоционального настроения, комфорта, обеспечения радостного проживания в ДОУ

3.1. Комплексно – тематическое планирование работы с детьми.

3.2. Выставки

3.1.Комплексно – тематическое планирование работы с детьми.

Период	Тема
1 сентября – 15 сентября	Начинаем расти вместе День знаний.
16 сентября –30 сентября	Наш любимый детский сад
1 октября – 15 октября	Кто спортом занимается – тот силы набирается!
16 октября – 31 октября	Осенняя пора
1 ноября – 15 ноября	Азбука дорожного движения
16 ноября - 30 ноября	Родная мамочка
1 декабря – 15 декабря	Здравствуй, зимушка зима!
16 декабря – 31 декабря	Новогодние приключения
11 января – 31 января	Рождественские встречи

1 февраля – 15 февраля	Мы мороза не боимся!
16 февраля – 28 февраля	День Защитника Отечества
1 марта – 15 марта	Наши замечательные мамы! Масленица
16 марта – 31 марта	Весна идет! Весне дорогу! Сороки
1 апреля – 12 апреля	Дорога в космос
13 апреля – 30 апреля	Праздник Пасхи
1 мая – 14 мая	День Победы
15 мая – 21 мая	Дружная семья
22 мая – 31 мая	До свидания, детский сад!

3.2. Выставки

№/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «Огородные фантазии»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка «Птичий домик»	ноябрь	воспитатели
2	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
3	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
4	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели

БЛОК 4.

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Цель: 1.Повышение уровня методического и профессионального мастерства педагогов, совершенствование работы педагогического коллектива, направленное на повышение эффективности деятельности ДООУ, рост социального статуса престижа работников ДООУ.

2.Активизировать работу педагогического коллектива ДООУ по формированию у дошкольников познавательной активности.

3.Совершенствовать условия для активизации работы по физическому развитию дошкольников в свете требований норм ГТО.

4.1. Педсоветы.

4.2 Семинары-практикумы.

4.3 Консультации.

4.4. Конкурсы педагогического мастерства

4.5. Инновационная деятельность.

4.6. Организация работы методического кабинета.

№	Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	Результат
4.1. Педагогические советы:					
1.	Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач.	1.Установочный педсовет: «На пороге нового учебного года» «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2021-2022 учебный год» 1. Вступительное слово председателя педсовета о актуальности вопроса. 1. Утверждение: - ООП МБДОУ д\с № 4 г. Починка на 2021-2022 учебный год - годового плана работы ДООУ на 2021- 2022 учебный год (с приложениями)	Август	Заведующая Старший воспитатель	Утверждение ООПДО Рабочих программ групп, программы музыкального руководителя, планов. Определение ответственных за мероприятия.

		<ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ с 2-3 лет, 3-4г, 4-5 лет, 5-6, 6-7 лет - рабочей программы музыкального руководителя -расписание ООД на 2021-2022 учебный год -планов работы с родителями на 2021-2022 учебный год - правовой ликбез: какую первую помощь детям может оказать воспитатель , не превысив своих полномочий. -проект решения педагогического совета. 			
2	Создать условия для активизации работы по познавательному развитию дошкольников средствами инновационных игровых технологий в свете требований ФГОС ДО	<p>2 «Познавательное развитие дошкольников средствами инновационных игровых технологий в свете требований ФГОСДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение решения предыдущего педсовета - выступление заведующей: <ul style="list-style-type: none"> итоги тематической проверки « Система работы педагогов по развитию познавательной активности дошкольников средствами инновационных игровых технологий» - презентация работы педагогов по познавательному развитию дошкольников средствами инновационных игровых технологий. - дискуссия на тему: « Система работы педагогов по развитию познавательной активности дошкольников средствами инновационных игровых технологий» - принятие решения педсовета 	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель	Итоги проекта: Познавательное развитие дошкольников

3.	Совершенствовать условия для активизации работы по физическому развитию дошкольников в свете требований норм ГТО средствами современных педагогических технологий	<p>3. « Физическое развитие дошкольников в условиях образовательной организации средствами современных педагогических технологий»</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение решения предыдущего педсовета - выступление заведующей: <p>итоги тематической проверки « Физическое развитие дошкольников в условиях образовательной организации средствами современных педагогических технологий.»</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация работы педагогов по физическому развитию дошкольников средствами инновационных здоровье сберегающих технологий. - что такое лэпбук, его создание. - принятие решения педсовета 	Апрель	Заведующая Старший воспитатель	<p>Проект «Как прекрасно быть спортсменом»</p> <p>Лэпбук о спорте и спортсменах.</p>
4.	Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, комплексной и парциальных программ; определение проблем и перспектив дальнейшего развития	<p>4.«Подведение итогов 2021-2022 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета 2. Подведение итогов работы ДОУ за 2014-2015 учебный год. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников. 	Май	Заведующая Старший воспитатель	<p>План работы летней оздоровительной работы</p> <p>План тематических дней недель летней работы</p> <p>План подготовки к новому учебному году</p>

		<p>2.2. Анализ воспитательно - образовательной работы (воспитатели,);</p> <p>2.3. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы</p> <p>2.4. Анализ методической работы</p> <p>2.5. Анализ выполнения плана работы по преемственности ДОУ и школы</p> <p>2.6. Анализ выполнения плана работы по взаимодействию с социумом</p> <p>2.7. Анализ по укреплению материально -технической базы ДОУ.</p> <p>3. Кадровое обеспечение ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аттестация педагогических работников – Сведения о повышении квалификации сотрудников <p>4. Определение мероприятий по улучшению деятельности ДОУ и основных задач на 2022-2023 учебный год</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной кампании.</p> <p>6. Утверждение плана работы «Об организованном начале нового учебного года».</p> <p>7. Утверждение проекта «Учебного плана на 2022- 2023 учебный год»</p>			
4.2. Семинары:					
1.	Повышение эффективности работы, систематизация знаний педагогов по	<p>Семинар - практикум</p> <p>«Применение здоровьесберегающих технологий в работе</p>	Октябрь	Заведующая Старший	Практические рекомендации

	<p>организации здоровьесберегающих технологий для детей дошкольного возраста.</p>	<p>с детьми»</p> <p>1 Современные здоровьесберегающие технологии</p> <p>2 Виды здоровьесберегающих технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сказкотерапия <p>-цветотерапия</p> <ul style="list-style-type: none"> - игротерапия - пескотерапия, (воспитатели) <p>3 Рефлексия</p> <p>4 Принятие решения</p>		<p>воспитатель</p>	
<p>2.</p>	<p>Обновление содержания, форм и методов познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>Неделя педагогического мастерства</p> <p>Открытые просмотры итоговой ООД дошкольников</p> <p>- Семинар – практикум</p> <p>«Использование игровых методов и приемов при обучении детей от 2-7 лет»</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступительное слово заведующей - дискуссия о способах использования игровых приемов для познавательного развития дошкольников. - анализ проведенных мероприятий недели творчества «Использование игровых методов на занятиях по разным видам деятельности» - информационно-практическая работа 	<p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Практические рекомендации</p>

3	Оказание помощи педагогам в умении находить различия и сходства среди примерных общеобразовательных программ.	<p>3.Тема: «Отличительные особенности примерной программы «Истоки» Запорожца А.В и программы «От рождения до школы Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой М.А.Васильевой»</p> <p>- Результаты адаптационного периода в ДОУ.</p> <p>- Знакомство с новинками методической литературы по программе « Истоки « Запорожца А.В и интересными публикациями периодической печати.</p>	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации.
4.	Расширять знания педагогов в области понятия «педагогическая технология»	<p>Тема: «Педагогические технологии, наиболее эффективно реализующие познавательное развитие дошкольников»</p> <p>-новые технологи и, реализующие в ДОУ</p> <p>-структура педагогической технологии</p> <p>- виды педагогических технологий</p>	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации.
3	Активизировать работу педагогов в основных направлениях, регламентирующими деятельность педагога в физическом воспитании детей дошкольного возраста.. Оказание помощи педагогам при подготовке отчетов, диагностики за I полугодие учебного года	<p>Тема: «Создание здоровье сберегающего пространства для воспитанников ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду (из опыта работы).</p> <p>2. Прогулка для детей.</p> <p>3. О подготовке к отчетам по выполнению программы за 1-е полугодие.</p> <p>4. О подготовке к новогодним праздникам.</p>	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель Медсестра Воспитатели	Практические рекомендации.

4	Повысить компетентность педагогов по проблеме	<p>Тема: Диагностика-мониторинг непосредственно-образовательной деятельности с детьми»</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты педагогической диагностики в ДОУ - знакомство с новинками методической литературы по программе «Истоки» Запорожец А.В 	Май	Воспитатели Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации
5	Повысить компетентность педагогов по проблеме	<p>Тема: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице и пожарной безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Минутки безопасности в детском саду» 2. «Работа с родителями в вопросах обучения детей правилам дорожного движения» 3. Новинки методической и художественной литературы по ПДД, ПБ 	Февраль	Воспитатели Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации
6	Познакомить педагогов с новыми технологиями в процессе музыкального воспитания дошкольников	<p>Тема: Применение новых технологий в процессе музыкального воспитания дошкольников</p> <p>Мастер-класс с педагогами : «Здоровье сберегающие технологии намузыкальных ООД»</p>	Март	Муз. Руководитель Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации

7	Закрепить знания педагогов по организации двигательной активности в течении дня	1. Тема: Организация двигательной активности детей дошкольного возраста	Апрель	Воспитатели Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации
8	Формировать знания педагогов о социальном заказе школы. Оказание помощи педагогам при подготовке педсовета и проведении летней оздоровительной работы	Тема: « Мотивационная готовность старшего дошкольника к обучению в школе». 1. Готовность ребенка к школе с позиции развивающего обучения. 2. «Будущий первоклассник – какой он». 3. Мониторинг готовности к школе. 4. О подготовке к итоговому педсовету. 5. Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май	Воспитатели подготовительной группы Заведующая Старший воспитатель	Практические рекомендации

4.3. Консультации

№№	Изучение нормативно-правовых документов регулируемыми введение ФГОС ДО	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность Проект «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Информационно-коммуникативные	ИКТ - технологии в ООД и режимных моментах Формировать умения педагогов эффективно	Октябрь	Заведующий Старший	

	технологии согласно ФГОС	использовать ИКТ – технологии в работе с детьми. Практические рекомендации.		воспитатель	
3.	Предметно – развивающая среда развития согласно ФГОС	Создание предметно-развивающей среды для обеспечения разнообразной деятельности детей	Ноябрь	Старший Воспитатель Воспитатели	
4.	Воспитание, как единый неразрывный процесс взаимодействия с социумом	Интегральный показатель качества дошкольного образования – работа с социумом	Декабрь	Старший Воспитатель Воспитатели	
5.	Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с детьми, умение делиться своим опытом работы.	Организация и проведение открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности с детьми по формированию патриотических чувств у старших дошкольников на основе изучения истории своей страны, семьи, формирование осознанного отношения к празднику Победы	Май	Старший Воспитатель Воспитатели	
6.	Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с родителями, умение делиться своим опытом работы.	Нетрадиционные формы работы с родителями -Родительская гостиная -Информационная корзина -Мастер - класс	Октябрь	Воспитатели	
9.	Обновление содержания, форм и методов познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО в работе с родителями	Совместная деятельность ДОО, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	
11.	Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с детьми в летний период	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	

4.4. Конкурсы педагогического мастерства

1.	Развивать дизайнерские способности педагогов	Смотр – конкурс: «Оформление групп к Новому году»	декабрь	Методический совет	
----	--	--	---------	--------------------	--

4.5. Инновационная деятельность.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

NN	Содержание	Форма предоставления	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение качества образования	<p>1. Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования</p> <p>2. Внедрение современных образовательных программ, технологий в образовательный процесс по образовательным областям</p> <p>3. Внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательном пространстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление сайта ДОО; - Презентации педагогического опыта; - Внедрение интерактивного оборудования в образовательный 	<p>Педколлектив</p> <p>Педколлектив</p> <p>Педколлектив</p> <p>Педколлектив</p>	<p>Романенко О. Л.</p> <p>Павловская Т.Н</p> <p>Романенко О. Л.</p> <p>Павловская Т.Н</p> <p>Павловская Т.Н</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>

		<p>процесс с детьми;</p> <p>- Создание базы электронных методических разработок.</p> <p>4. Информационное оснащение деятельности</p> <p>ДОО</p>			
2.	Игра как средство познавательного развития детей	Открытый показ Технология «Друдлы»	Воспитатель второй младшей– средней группы		
3.	Условия успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов	Воспитатель 1 мл.группы		
4.	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований	Презентация проекта «Маленькие всезнайки»	Воспитатель старшей подготовительной.группы		
5.	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОО.	Разработка методических рекомендаций	Старший воспитатель		
6	<p>Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми:</p> <p>1. Цветотерапия, как здоровьесберегающая технология (Технологии воздействия цветом)</p> <p>2.Сенсорное воздействие</p> <p>3. Самомассаж, точечный массаж</p> <p>4.Динамические паузы</p>	<p>1. ООД « Цветотерапия, как здоровьесберегающая технология»</p> <p>2.Мастер – класс: Сенсорное воздействие</p> <p>3. Мастер – класс «Самомассаж, точечный массаж».</p> <p>4.Презентация « Динамические паузы»</p>	Воспитатели всех групп		

7.	Дополнительное образование дошкольников (реализация программ дополнительного образования)	1. «Юные исследователи» 2. «Волшебные салфеточки» 3. Страна волшебной клеточки»	Старшая Подготовительная Старшая	Павловская Т. Н. Сорокина О. Е. Филипенкова М. Н.	Сентябрь 2021г. – Май 2022 г.
----	---	--	--	---	----------------------------------

4.6. Работа в методическом кабинете

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 	<p>Сентябрь - май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение уч. год</p>	<p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы» (по ФГОС) 	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель.</p>
3	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ООД. 	<p>В течение года</p> <p>1 в кв.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
4.	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 		<p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель.</p>

БЛОК 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Цель: Создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективу взаимодействие специалистов, родительской общественности, внешних образовательных и внеобразовательных структур в интересах развития ребенка – дошкольника.

5.1. Организация консультационного центра для родителей с целью педагогического просвещения родителей.

5.2. Информационно-справочные стенды.

5.3. Родительские собрания.

5.4. Совместная проектная деятельность образовательного учреждения и родителей.

5.5. Взаимодействие с социумом.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Период	Тема	Мероприятия	Группа
1 сентября – 15 сентября	Начинаем расти вместе День знаний	Групповые родительские собрания	Все группы
		Оформление наглядной агитации в группах: уголок для родителей «Режим дня», «Информация по выбору воспитателя»	Все группы
		Тематическая выставка «Удивительное рядом»	Вторая младшая
		Оформление выставки детских рисунков «Воспоминание о лете»	Средняя
		Выставка детских работ «Я и мир вокруг»	Старшая
		Праздник «День знаний»	Подготовительная
16 сентября – 30 сентября	Наш любимый детский сад (День воспитателя и всех дошкольных работников)	Знакомство родителей с детским садом и сотрудниками Групповое родительское собрание «Наша группа»	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «Детский сад – территория доброты!»	Вторая младшая

	27.09.)	<p>День дошкольного работника, выставка детских рисунков Оформление уголка Фотовыставка для родителей</p>	Средняя
		<p>Оформление родительского уголка: «Детский сад – территория красоты и гармонии» «День дошкольных работников» (история праздника) Высказывания детей о детском саде</p>	Старшая Подготовительная
1 октября – 15 октября	Кто спортом занимается – тот силы набирается!	<p>Оформление родительского уголка в соответствии с темой периода Организация фотовыставки на официальном сайте детского сада в сети интернет «Спортивная семья»</p>	Все группы
16 октября – 31 октября	Осенняя пора	<p>Консультации на темы: «Как сохранить здоровье осенью», «Простудные заболевания и их профилактика» Оформление наглядной информации на тему «Одежда детей в осенний период» Выставка поделок из природного материала</p>	Первая младшая Вторая младшая
		<p>Оформление родительского уголка: «Осень» Совместные поделки родителей и детей из природного материала Подготовка к развлечению «Осень в гости к нам пришла»</p>	Средняя
		<p>Оформление родительского уголка на осеннюю тему «Осень пришла» Выставка поделок «Чудо с нашего огорода» Консультация «Ядовитые грибы» Беседа с медсестрой «Как сохранить здоровье осенью» Праздник «Осень в гости к нам пришла»</p>	Старшая Подготовительная
1 ноября – 15 ноября	Азбука дорожного движения	<p>Оформление родительского уголка: «Детям о правилах дорожного движения», «Безопасное поведение детей на улице» Консультация на тему «Дорога в детский сад»</p>	Первая младшая

		<p>Оформление родительского уголка «Добрая дорога детства» Рекомендации для детей по обучению ПДД Памятка для родителей «Безопасность детей – забота взрослых» Индивидуальные беседы</p>	<p>Вторая младшая Средняя</p>
		<p>Оформление родительского уголка: «Причины детского дорожно-транспортного травматизма», «Рекомендации по обучению детей ПДД». «Как выработать навыки безопасного поведения на улице»</p>	<p>Старшая Подготовительная</p>
<p>16 ноября - 30 ноября</p>	<p>Родная мамочка (День матери - последнее воскресенье ноября)</p>	<p>Оформление родительского уголка «История праздника «День матери»» Оформление поздравительной стенгазеты ко Дню Матери Изготовление подарков для мам Фотовыставка (Совместные фотографии) Оформление выставки рисунков «Портрет моей мамочки» Пословицы, поговорки, стихи о маме</p>	<p>Все группы</p> <p>Вторая младшая Средняя Старшая Подготовительная</p>
<p>1 декабря – 15 декабря</p>	<p>Здравствуй, зимушка-зима!</p>	<p>Оформление родительского уголка ««Здравствуй, гостя Зима!»» Беседы с родителями на тему «Одежда детей в группе и на улице в зимний период» Консультация «Зимние виды игр на свежем воздухе»</p>	<p>Первая младшая</p>
		<p>Оформление родительского уголка «Зима пришла» Проведение творческой мастерской на тему «Зимушка – Зима» Проведение совместно с родителями игр и забав на свежем воздухе</p>	<p>Вторая младшая</p>
		<p>Оформление родительского уголка «Здравствуй, зимушка-зима» Беседа на тему «Как вести себя на дороге в зимнее время» «Зимние забавы на свежем воздухе» «Зимние виды спорта» «Как весело провести время с семьей зимой» Проведение творческой мастерской на тему «Зимушка – Зима» Зимние игры и забавы на свежем воздухе</p>	<p>Средняя Старшая Подготовительная</p>

16 декабря – 31 декабря	Новогодние приключения	Оформление наглядной информации на тему «Откуда пришел к нам Новый год» Украшение группы Изготовление украшений для елки	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «Новый год» Беседа « Новогодние праздники» Новогодний утренник	Вторая младшая Средняя
		Оформление родительского уголка: «Традиции празднования Нового года в России» Беседа на тему «Как празднуют Новый год в вашей семье» Консультация в уголок для родителей «Что прочитать детям зимой»	Старшая Подготовительная
11 января – 31 января	Рождественские встречи	«Сладкий зимний вечерок» - совместная деятельность детей и родителей Русские народные игры и забавы	Первая младшая Вторая младшая
		Рождественская сказка	Средняя
		Рождественские встречи	Старшая Подготовительная
1 февраля – 15 февраля	Мы мороза не боимся!	Оформление родительского уголка на тему «Как не замерзнуть в зимние холода» Создание папки – передвижки «Опасность обморожения детей в зимний период»	Все группы
		Консультация «О пользе подвижных игр на свежем воздухе»	Средняя Старшая Подготовительная
16 февраля – 28 февраля	(День защитника Отечества 23.02.)	Оформление наглядной информации на тему «Без прошлого нет будущего» Изготовление подарков для пап к празднику «23 февраля» Организация фотовыставки «Наши папы»	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «День защитника Отечества» Беседа «Рассказ детям о службе в армии» Фото выставка «Памятники защитников Родины»	Вторая младшая
		Оформление родительского уголка: «23 февраля – День защитника Отечества»	Средняя

		Консультация для родителей на тему «Как воспитать в ребенке патриота»	
		Оформление родительского уголка: «23 февраля – День защитника Отечества» Рекомендации «Рассказ пап детям о службе в армии», «Посещение памятников в честь защитников Родины»	Старшая
		Оформление родительского уголка: Фотовыставка «Наши замечательные папы» Выставка рисунков «Рисуем вместе с папами»	Подготовительная
1 марта – 15 марта	Наши замечательные мамы! (Международный женский день 8 Марта)	Оформление родительского уголка «Международный женский день 8 Марта (история праздника)» Организация фотовыставки «Наши замечательные мамы» Изготовление подарков для мам и бабушек Размещение художественной литературы о маме для домашнего разучивания	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «8 марта Международный женский день» Поделка к празднику 8 марта Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Вторая младшая
	Оформление родительского уголка «Поздравление нашим мамочкам» Выставка рисунков	Средняя	
	Оформление родительского уголка: «Международный женский день 8 Марта» (история праздника) Фотовыставка «Наши замечательные мамы» «Стихи о мамах» Открытка своими руками к празднику 8 Марта	Старшая	
	Оформление родительского уголка: «8 Марта – женский день» Выставка рисунков «Рисуем вместе с мамами» Утренник для мам и бабушек	Подготовительная	
	Оформление родительского уголка: Народный праздник «Масленица»	Все группы	
	Весна идет! Весне дорогу!	Народный праздник «Сороки» Творческая мастерская «Пришла весна»	Все группы
	Сороки	Праздник «Весна красна!»	Средняя Старшая Подготовительная

1 апреля – 12 апреля	Дорога в космос	Оформление родительского уголка «День космонавтики» Оформление выставки книг о Ю. Гагарине	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «Первый космонавт Ю. Гагарин» Рисунки детей «Космос»	Вторая младшая
		Оформление родительского уголка «День космонавтики»	Средняя
		Оформление родительского уголка: «Ю. Гагарин – первый космонавт» «Город-герой Гагарин» Консультация «Покорители космоса»	Старшая
		Оформление родительского уголка «Что такое космос» «Первый космонавт» Совместные рисунки детей и родителей «Космический корабль»	Подготовительная
13 апреля – 30 апреля	Праздник Пасхи	Оформление родительского уголка в соответствии с темой периода	Все группы
1 мая – 14 мая	(День Победы 09.05.)	Оформление родительского уголка «9 Мая – День Победы»	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «День Победы» Выставка детской аппликации «Военная техника»	Вторая младшая
		Оформление родительского уголка на тему «День Победы» Совместная поделка детей и родителей на тему «Армия родная»	Средняя
		Оформление родительского уголка: «День Победы» Выставка «Военная техника своими руками»	Старшая
		Оформление родительского уголка: «День Победы» «О молодых героях» Консультация на тему «Знакомство детей с героическим прошлым России»	Подготовительная
15 мая – 21 мая	Дружная семья (Международный день семьи 15.05.)	Оформление родительского уголка «Международный день семьи» Фотовыставка «Моя дружная семья»	Первая младшая
		Оформление родительского уголка «Международный день семьи» Фотовыставка «Моя дружная семья»	Вторая младшая
		Оформление родительского уголка «Международный день	Средняя

		семьи» Фотовыставка «Моя дружная семья»	
		Оформление родительского уголка: «Международный день семьи» Выставка рисунков «Моя семья»	Старшая
		Оформление родительского уголка: «Международный день семьи» Фотовыставка «Моя дружная семья» Выставка рисунков «Моя семья»	Подготовительная
22 мая – 31 мая	До свидания, детский сад!	«До свиданья, детский сад!» - праздничный утренник посвящённый выпуску детей в школу	

5.5. Взаимодействие с социумом.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
	Наблюдение учителями начального звена НОД по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, НОД, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель

			Учителя
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Ст. воспит., воспит
2.	Взаимодействие детской поликлиники: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. м/с
3.	Взаимодействие с детской библиотекой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4.	Взаимодействие с музеем: 1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
5.	Взаимодействие с музыкальной школой: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели
6.	Взаимодействие со СМИ: 1. Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете	В течение года	Воспитатели

- БЛОК 6.**
КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.
Цель: оперативный сбор необходимой информации и её анализ для совершенствования педагогического процесса во всех возрастных группах и оказания каждому сотруднику необходимой помощи.
- 6.1. Административно – хозяйственный контроль.
 6.2. Контроль за воспитательно – образовательным процессом.
 6.3. Тематические проверки на 2021-2022 учебный год.

6.1. Административно – хозяйственный контроль

Содержание	Срок	Ответственные
Развитие и укрепление материально-технической базы	В течение года	Заведующий
Формирование контингента воспитанников	Сентябрь	Заведующий
Административная работа с кадрами	В течение года	Заведующий
Методический контроль	В течение года	Заведующий
Диагностика детей по разделам программы	Сентябрь, январь, май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Соблюдение режима дня во всех возрастных группах	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий
Расходование бюджетных средств	В течение года	Заведующий
Работа с родителями	В течение года	Заведующий
Охрана труда	В течение года	Заведующий
Выполнение норм питания	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий Медсестра
Анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Медсестра
Анализ планов воспитательной работы	Еженедельно	Старший воспитатель
Анализ уровня самообразования педагогов	В течение года	Старший воспитатель

6.2. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

№	Оперативный	Тематический
Сентябрь	1. Готовность групп к новому учебному году	
Октябрь	Предупредительный. Календарное планирование по группам	
Ноябрь	1 Проверка качества оформления документации	Система работы педагогов по познавательному развитию дошкольников
Декабрь	Конкурс на «Лучшее новогоднее украшение»	
Январь	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	
Февраль	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Система работы педагогического коллектива ДОУ с социальными партнерами как интегрального показателя качества дошкольного образования
Март	Анализ заболеваемости	
Апрель	Вопросы преемственности со школой	
Май	Выполнение решений педсовета	

6.4. Тематический контроль

П/п	Содержание	Возрастная группа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Профессиональная компетентность педагога в сфере взаимодействия с семьями воспитанников детского сада по физическому развитию дошкольников	Старшая и подготовительная группы	Апрель 2022 г.	Заведующий Старший.воспитатель	
2.	Тема: «Использование современных методов и технологий в формирование основ познавательного развития дошкольников».	Вторая младшая и средняя, старшая, подготовительная группы	Ноябрь 2021 г	Заведующий Старший воспитатель	

БЛОК 7.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Цель: Улучшение результативности воспитательно-образовательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство образовательной организации.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникативных технологий.
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивные доски) в воспитательно-образовательный процесс.
4. Повысить уровень ИКТ компетентности семей воспитанников.

7.1.Использование современных методов и технологий в формирование основ познавательного развития дошкольников.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий. 1.1. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: <ul style="list-style-type: none">• анкетирование педагогов по вопросам изучения и использования ИКТ в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;• ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс	В течение года	Ст. воспитатель Павловская Т.Н	
2.	Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для работников МБДОУ. - Знакомство педагогов с возможностями	В течение года Сентябрь	Ст. воспитатель Павловская Т.Н Ст. воспитатель Павловская Т.Н	

	<p>дистанционного обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация обмена опытом работы педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе. - Анализ освоения и использования педагогами ИКТ 	<p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Ст. воспитатель Павловская Т.Н</p> <p>Ст. воспитатель Павловская Т.Н</p>	
3.	<p>Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в воспитательно - образовательный процесс</p> <p>-Ознакомление с ИКТ: интерактивная доска (обучение, знакомство с программным обеспечением).</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Павловская Т.Н</p>	
4.	<p>Семинары-практикумы по использованию современных информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Проектная деятельность с детьми с использованием информационных технологий». • «Использование мультимедийный презентаций в образовательной деятельности». 	<p>Второе полугодие</p>	<p>Ст. воспитатель Павловская Т.Н</p> <p>Воспитатель Ольховникова М.С.</p>	
5.	<p>Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание фотоальбомов с помощью Интернет-ресурсов; • создание видеороликов; 	<p>3 раза в год</p>	<p>Воспитатель Ольховникова М.С.</p>	
6.	<p>План мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</p> <p>- Организация повышения квалификации работников МБДОУ по программам ИКТ - компетентности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Павловская Т.Н</p>	
7.	<p>Размещение материалов из опыта работы на</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	

	профессиональных педагогических сайтах		Ольховникова М. С. Филипенкова М. Н.	
8	Участие в городских, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Педагоги	
9.	Участие педагогов в дистанционных вебинарах. В течение года	В течение года	Педагоги	
10	Дооснащение дошкольного учреждения компьютерной техникой.	В течение года	Заведующий	
11.	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием ИКТ.	В течение года	Ст. воспитатель Павловская Т.Н	
12.	Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий с семьями воспитанников с использованием мультимедийных средств.	В течение года	Ст. воспитатель Павловская Т.Н	
13.	Регулярное обновление материалов сайта МБДОУ, создание страничек воспитателей на сайте.	В течение года	Ст. воспитатель Павловская Т.Н	

БЛОК 8.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА, МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель: Создание благоприятных условий для достижения целей и задач работы ДОУ, здоровых и безопасных условий для жизнедеятельности детей и взрослых.

8.1. Административно-хозяйственная работа.

8.2 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

8.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1 1	Подготовка к выпуску детей в школу	апрель - май	Заведующий Старший воспитатель
2 2.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	апрель-май	Заведующий
3 3	Анализ работы за прошедший учебный год	июнь	Старший воспитатель
4 4.	Летняя оздоровительная работа	июнь - август	Заведующий
5 5.	Подготовка ДОУ к началу учебного года	июнь – август	Заведующий
6.6.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль - август	Заведующий
77.	Разработка плана работы на новый учебный год	июль - август	Старший воспитатель
8.8.	Составление графика рабочего дня в соответствии с функциональными обязанностями	август	Заведующий
9 9.	Составление актов: - готовности ДОУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, кровли; - технического осмотра здания.	август	Заведующий
110.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	июль-август	Заведующий

111.	Комплектование групп	август – сентябрь	Заведующий
112.	Утверждение плана работы на будущий учебный год. Установочный педсовет	сентябрь	Заведующий
113.	Тарификация	сентябрь	Заведующий
114.	Месячник по безопасности дорожного движения.	сентябрь – октябрь	Заведующий
115.	Ревизия номенклатуры дел	октябрь	Заведующий
116.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - оформление трудовых книжек; - составление графика отпусков;	постоянно ноябрь	Заведующий
17.	Создание условий для проведения новогодних утренников. Проведение инструктажа « О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием людей»	декабрь	Заведующий
18.	Составление отчета ф-85 к	январь	Заведующий
19.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	
20.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	Заведующий
21.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необходимости раз в год	Заведующий
22.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий
23.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий
24.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий
25.	Контроль образовательной деятельности	постоянно	Старший воспитатель
26.	Благоустройство территории ДОУ	постоянно	Заведующий
27.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию	в течение года	Заведующий

	<p>сотрудников – СП 2.4.3648-20;</p> <p>в) правила пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> · дополнение нормативной базы; · работа по составлению новых должностных инструкций; · создание комиссии по охране труда; · организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; · работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; · заключение соглашения по охране труда с профкомом. 		
28.	<p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> · проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и противодействию терроризму · инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; 	2 раза в год	Заведующий
29.	Составление должностных инструкций по ОТ в соответствии с аттестацией рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий
30.	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещание при заведующей -комиссия по распределению стимулирующих выплат 	<ul style="list-style-type: none"> - раз в квартал - по мере необходимости 	Заведующий
31.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	- по мере необходимости	Заведующий
32.	Заключение договоров (контрактов), размещение информации в сети Интернет, работа по энергоэффективности	в течение учебного года	Заведующий
33.	Выполнение функций контрактного управляющего	в течение календарного года	Заведующий
34.	<p><u>Работа по оснащению методического кабинета</u></p> <p>Систематизация материалов в методическом кабинете согласно ФГОС ДО.</p> <p>Оформление выставок:</p> <p>к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам, новинок периодических изданий, литературы.</p>	в течение учебного года	Заведующий

<p>Подготовка презентаций к педагогическим советам , методическим объединениям.</p> <p>Пополнение материалами по организации физического и познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Пополнение материалами по организации физического и познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Приобретение: методической литературы, методических пособий по ОП в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Пополнение практическим материалом для развития дошкольников.</p>		
---	--	--

8.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Оформление документации. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана	Май	Заведующий ДОУ

	<p>жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		<p>Заведующий, медицинская сестра</p> <p>Заведующий, завхоз, медсестра</p> <p>Заведующий</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД		
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Презентация «Правила дорожного движения»	Сентябрь	
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	
3	Консультация «Образовательная среда в ДОУ по ПДД»	Декабрь	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	
5	Консультация «Правила безопасности для детей»	Март	
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Муз.руководитель Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
<i>Работа с детьми</i>			
1	Декадники и месячники безопасности движения согласно плана РОО	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Экскурсии и целевые прогулки:	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Ежемесячно	
3	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! 	в течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
4	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	обслуживания», «Автомастерская»		
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др. 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др. 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
8	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». • Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». • В страну светофорию (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • КВН «Юные пешеходы» • На лесном перекрестке (инсценировка) 		
9.	Просмотр презентаций: <ul style="list-style-type: none"> • ПДД для малышей • По дорогам сказок • Правила дорожного движения 	Октябрь март	
10	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность детей – забота взрослых» • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». • «Ребёнок в автомобиле» • Родители – пример для детей 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • «Интервью с светофором», • «Безопасная дорога». • Советы по безопасности на дороге • Что самое трудное при движении на улице • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп

3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Методсовет

ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3	Консультации: • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности»	Декабрь Февраль	Зам.зав. х/ч Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: • Не шали с огнем! • Чтобы не сгореть • Почему горят леса? • Безопасный дом	В течение года, еженедельно	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 		
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» 	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. 	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной

	<ul style="list-style-type: none"> • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки 		Групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	<p>Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной</p> <p>Групп</p>
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели старшей, подготовительной групп
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Январь	Медсестра МУЗ ЦРБ
8	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Музыкальный руководитель
9	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели старшей, подготовительной групп

10	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительной групп
11	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
12	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
13	<p>Создание игровых, обучающих ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». 	В течение года	Воспитатели старших дошкольных групп
14	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стенда «Жизнь без опасности»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течение года	Воспитатели

3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	июнь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Зам. зав. по х/ч Воспитатели Медсестра МУЗ ЦРБ

План работы методического совета на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Составление плана работы.	Август	Ст. воспитатель

2	<p>«Организационное». Вопросы:</p> <p>1. Знакомство с положением о методическом совете.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы.</p> <p>3. Разработка положения по конкурсу:</p> <p>Тема: « Оснащение групп и готовность к новому учебному году»</p>	В течение года	Методический совет
3	Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы	сентябрь	
4	<p>Разработка положений по конкурсам:</p> <p>«На лучшее оформление центра театрализованной деятельности»</p> <p>«Оформление групп к Новому году»</p> <p>«Организация предметно- развивающей среды в группах для развития элементарных математических представлений детей»</p>	В течение года	Методический совет
5	Обсуждение сценариев, тематических развлечений	Декабрь	
6	Участие в подготовке к аттестации сотрудников ДОУ.	В течение года	Методический совет
7	Составление плана проведения зимних каникул	Декабрь	Методический совет
8.	Работа в педагогической гостиной для молодых педагогов	В течение года	Методический совет
9	<p>Разработка проекта «Лето, ах лето»</p> <p>(план работы в летний оздоровительный период)</p>	апрель	Методический совет
10	<p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>- рассмотрение проекта летней оздоровительной работы с дошкольниками;</p> <p>- результаты итогового мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП;</p>	Май	Методический совет
11	Разработка проекта учебного плана на 2022– 2023 учебный год	май	Методический совет
12	Разработка проекта «Годового плана работы».	Июнь – июль	Методический совет

План работы по изучению нормативно - правовой документации.

№	Нормативно – правовые документы	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	<p>«Закон об образовании»</p> <p>статья 64 Дошкольное образование</p> <p>статья 67 Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>сентябрь - ноябрь</p>	
2.	<p>Приказ от 17.01.2011 г. № 12 « Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников»</p> <p>Приказ от 24.02.2011 № 111 «Об утверждении форм документов по аттестации педагогических работников»</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>ноябрь</p>	
3.	<p>«Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» статья № 24</p> <p>«Методические рекомендации по проведению мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся в ОУ»</p> <p>Письмо Минздравсоцразвития России от 15.01.2008 г № 206 – ВС нормативные документы 9/2008</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>апрель</p>	
4.	<p>Постановление от 15 мая 2020 г. N 26 О б утверждении СанПин 2.4.3648-20</p> <p>"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ"</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>сентябрь - декабрь</p>	

<p>I. Общие положения и область применения</p> <p>II. Требования к размещению дошкольных образовательных организаций</p> <p>III. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций</p> <p>IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию</p> <p>V. Требования к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций</p> <p>VI. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций</p> <p>VII. Требования к естественному и искусственному освещению помещений</p> <p>VIII. Требования к отоплению и вентиляции</p> <p>IX. Требования к водоснабжению и канализации</p> <p>X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>XI. Требования к приему детей в дошкольные</p>			
--	--	--	--

	образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса XII. Требования к организации физического воспитания			
5.	письмо Минобразования Смоленской области от 18.07.2013 № 24/3.1-5014/м , о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь октябрь	
6.	Профессиональный стандарт педагога	Заведующий Старший воспитатель	февраль	
7.	Постановление правительства Российской Федерации от 18.04.2012года № 343	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь - ноябрь	
8.	Методические рекомендации Минобразования Смоленской области по созданию условий для функционирования независимой системы оценки качества работы	Заведующий Старший воспитатель	ноябрь	
9	Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов	Заведующий Старший воспитатель	в течение года	
10.	Типовое положение 26.01.2012 г.	Заведующий Старший воспитатель	январь	
11	Программа «Истоки Запорожец И.В	Заведующий Старший воспитатель	февраль	
12	Закон «Об образовании» Смоленской области	Заведующий	сентябрь -	

		Старший воспитатель	декабрь	
--	--	------------------------	---------	--

План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с № 4 г. Починка

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<p>Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление ее целостность); - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей; - систематический осмотр электроосвещения и проводки; - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки); - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей. 	В течение года	Завхоз завхоз старший воспитатель
2	<p>Соблюдение условий на участке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега); - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов; - подбор безопасного выносного материала. 	Ежедневно Ежемесячно	Завхоз Старший воспитатель
3	<p>Организация деятельности детей в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом; - соблюдение максимальной нагрузки занятий; - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети); 	Ежедневно По мере необходимости	Завхоз Старший воспитатель Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов; - просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей. 		Медсестра
4	<p>Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований; - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей; - создание условий для реабилитации детей после заболеваний. 	Ежедневно	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
5	<p>Содержание прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация одевания и раздевания детей; - подбор выносного материала по сезону ,занятость детей; - соблюдение двигательного режима на прогулке. 	Ежедневно	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
6	<p>Закаливание детей в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ причин заболеваемости детей; - выполнение закаливающих мероприятий, разработанных медперсоналом ДОУ; - соблюдение индивидуального подхода к детям, ведение листа здоровья; - просветительная работа с родителями по закаливанию детей. 	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>